



**COMUNE DI TORRETTA**  
Città Metropolitana di Palermo

*AI RESPONSABILI DI P.O.*

*AL SEGRETARIO GENERALE*

*ALLE RSU  
SEDE COMUNALE*

Ordinanza Sindacale n. 33 del 14.8.18

OGGETTO: Modifica articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Torretta per il periodo estivo (dal 13.08.2018 al 07.09.2018).

#### IL SINDACO

- Premesso che l'attuale orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Torretta è articolato come in appresso:
  - ♣ dal lunedì al venerdì: dalle ore 7.30 alle ore 14.00
  - ♣ il martedì pomeriggio: dalle ore 7.30 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle ore 19.00;
- Rilevato che nel corso dell'anno si riscontra la necessità di far fronte ad esigenze organizzative legate ad eventi non prevedibili o programmabili o situazioni in cui si verificano picchi di attività;
- Che, per contro, vi sono, nel periodo estivo, minori esigenze da parte dell'utenza;
- Ricordato quanto disposto dal vigente CCNL, in base al quale l'organizzazione dell'orario di lavoro del personale, nell'ambito della quantità settimanale contrattualmente stabilita, deve essere funzionale all'orario di servizio adattando l'orario alle effettive e variabili esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività istituzionale e dei relativi servizi, senza aggravii economici a carico del bilancio degli enti e senza dover forzare l'applicazione delle regole del lavoro straordinario;
- Sentiti e acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- Informate dell'adozione del presente provvedimento le RSU;
- Visto l'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che riserva al Sindaco la disciplina degli orari di servizio dei servizi pubblici;
- Ritenuto pertanto poter disciplinare diversamente l'orario di lavoro e di apertura al pubblico con decorrenza dal 12 Agosto 2018 al 7 Settembre 2018;
- Valutato di dover garantire per il suddetto periodo l'apertura al pubblico degli Uffici;
- Considerata l'opportunità di disporre, nel predetto periodo, lo svolgimento dell'orario di lavoro soltanto nell'orario antimeridiano, con sospensione dei rientri pomeridiani;
- Rilevato di dover demandare ai Responsabili dei Servizi interessati gli adempimenti successivi, anche al fine del recupero orario di lavoro non svolto durante il periodo estivo;
- Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- con la presente,

ORDINA

1. Di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di disporre con decorrenza dal 12 Agosto 2018 al 7 settembre 2018, il seguente orario di lavoro:
  - dal lunedì al venerdì : dalle ore 7,30 alle ore 14,00.
3. Di disporre il seguente orario di ricevimento al pubblico:
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12:30 (estendendo, dunque, anche al Mercoledì mattina l'orario di ricevimento al pubblico)
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi per gli adempimenti di competenza, affinché diano comunicazione di quanto disposto ai dipendenti assegnati al proprio Servizio e disciplinino il recupero orario "a debito" entro il mese di dicembre c.a.;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento per informazione al Segretario Comunale e alle RSU;
6. Di pubblicare il relativo avviso informativo sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco  
(Dot. Salvatore Gambino)

